***Sample Gift Solicitation Letter***

Dear\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

The Government of Canada Workplace Charitable Campaign (GCWCC) of the National Capital Region conducts an annual fundraising campaign among federal employees of more than 100 organizations/agencies and federal retirees, on behalf of three partners: United Way Ottawa, Centraide Outaouais and HealthPartners/PartenaireSanté. The GCWCC is a model of generosity and compassion for those in the community in need of care and support.

In conjunction with this year’s campaign, [Organization/Agency Name], is planning [Name Event] to be held on [Date]. Such events go a long way toward ensuring our goals, and thus those of the GCWCC are met. Last year, our [organization/agency] raised more than [dollars] on special events.

For this year’s [Name Event], I am soliciting prizes which will be awarded during the event. The sponsor, of course, will receive full acknowledgement and visibility in our campaign.

Your support for this very worthwhile cause would be greatly appreciated. Further information may be obtained by contacting the undersigned at [Telephone/Fax numbers].

Sincerely,

Special Events Coordinator

***Modèle de lettre pour la sollicitation de cadeaux***

Madame, Monsieur,

La Campagne de charité en milieu de travail du gouvernement du Canada (CCMTGC) de la région de la capitale nationale est une campagne annuelle de collecte de fonds à laquelle participent les employés de plus de 100 organisations et organismes fédéraux, ainsi que des retraités fédéraux, au nom de trois partenaires : Centraide Ottawa, Centraide Outaouais et Partenairesanté. La CCMTGC est un modèle de générosité et de compassion pour les résidants de nos communautés qui ont besoin de soins et d’appui.

Dans le cadre de la campagne de cette année, [nom de l’organisation/organisme] prévoit organiser [nom de l’activité] qui se déroulera le [date]. De telles activités contribuent à l’atteinte de nos objectifs et de ceux de la CCMTGC. L’an dernier, nous avons recueilli plus de [ $] en organisant des événements spéciaux.

Pour [nom de l’activité] de cette année, je cherche à obtenir des prix qui seront décernés dans le cadre de cette activité. Le commanditaire recevra bien sûr pleine reconnaissance et visibilité dans le cadre de notre campagne.

Nous vous remercions à l’avance d’appuyer cette cause importante. Pour obtenir un complément d’information, communiquez avec [nom de la personne-ressource] au [numéro de tél/fax].

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes meilleurs sentiments.

[signature]

Coordonnateur des événements spéciaux